МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – СМОЛЯН
ТП ”ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – МИХАЛКОВО”
п.к. 4820 с.Михалково, община Девин, област Смолян; тел. 030472/316, факс 030472/314;
e-mail: dgsmihalkovo@ucdp-smolian.com; http://dgsmihalkovo.ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ: ……(П)……
ИНЖ. СТОЯНКА КЕЧЕВА-ЧАУШЕВА
в.и.д. Директор на
ТП ”ДГС – Михалково”

У С Л О В И Я

за провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 и сл. от ЗОП с предмет:

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЕРИОДИЧНИ И ГОДИШНИ ТЕХНИЧЕСКИ ПРЕГЛЕДИ НА ПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, СОБСТВЕНОСТ НА ТП „ДГС – МИХАЛКОВО””

с. Михалково, 2018 г.

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Възложител. Предмет и обем на поръчката.

Настоящите условия и приложените към тях документи са изготвени с цел лицата проявяващи интерес към предмета на услугата да подготвят офертите си за участие, съобразно изискванията на ЗОП и тези на възложителя и да бъде избран един изпълнител, с който да бъде сключен договор.

1.1. Предмет и описание на обществената поръчка.

Предмета на обществената поръчка включва извършване на следните услуги: **Извършване на периодични и годишни технически прегледи на пътни превозни средства, собственост на ТП „ДГС – Михалково" за срок от 24 месеца.**

2. Правно и фактическо основание за откриване на обществената поръчка: чл. 186 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

3. Възложител: ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ГР. СМОЛЯН, Териториално Поделение ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – МИХАЛКОВО

3.1. Място и лице за контакт: административна сграда на ТП „ДГС – Михалково", с. Михалково, общ. Девин, обл. Смолян, ПК 4820, Атанас Карагьозов – тел.: 0877 130 888.

3.2. Електронна поща на възложителя: dgsmihalkovo@ucdp-smolian.com

3.3. Интернет адрес на възложителя: http://dgsmihalkovo.ucdp-smolian.com

3.4. Телефон/факс на възложителя: тел. 030472/316, факс 030472/314

4. Срок и място на изпълнение на услугата.

4.1. Срокът за изпълнение на услугата: **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от подписване на договора.

4.2. Срок на договора: **24 (двадесет и четири) месеца** от датата на сключването му.

4.3. Място за изпълнение: контролно-технически пункт на изпълнителя, находящ се на територията на община Девин, област Смолян.

5. Стойност на поръчката: обща прогнозна стойност в размер на 1000,00 (хиляда) лева без вкл. ДДС.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ПО ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.

ВАЖНО! Всеки участник представя само една оферта. Варианти на офертите не се приемат.

6. Изисквания към участниците в обществената поръчка.

6.1. Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Когато участникът е обединение/консорциум, участниците в обединението следва да представят документ - договор/споразумение помежду си, в който задължително се включва представляващия обединението. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- е определен член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата;
- участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6.2. До участие в обществената поръчка се допускат само участници, отговарящи на изискванията на Закона за обществени поръчки, обявата за обществена поръчка и настоящите условия.

6.3. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

6.4. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с него лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

6.5. Участникът представя оферта за участие в настоящата обществена поръчка по приложени образци, като при изготвянето им не може да ги променя и следва да се съобрази с всички изисквания, отразени в образците, обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и настоящите условия.

6.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

6.7. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

6.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

6.9. Всички разходи за подготовка и участие в настоящата обществена поръчка са за сметка на участника.

7. Изисквания за упражняване на професионална дейност, Икономическо и финансово състояние и Технически и професионални способности

7.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Участниците в процедурата следва да представят валиден документ от компетентен орган, доказващ правото им да извършват периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС, съгласно изискванията на НАРЕДБА № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства (*Издадена от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията, обн., ДВ, бр. 104 от 27.12.2011 г., в сила от 1.01.2012 г., изм. и доп., бр. 99 от 14.12.2012 г., бр. 73 от 2.09.2014 г., в сила от 1.09.2014 г., бр. 40 от 27.05.2016 г., в сила от 27.05.2016 г.*).

7.2. Икономическо и финансово състояние: не се поставят изисквания.

7.3. Технически и професионални способности: Участниците следва да разполагат с минимум един контролно-технически пункт за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС, съгласно изискванията на НАРЕДБА № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, с местонахождение и административен адрес на територията на община Девин, за което представят доказателства /документи за собственост, договор за наем или други документи, от които да е видно, че участника стопанисва посочения контролно-технически пункт.

8. Подготовка на офертата.

8.1. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия и спецификации, посочени в обявата за обществена поръчка, настоящите условия и приложените образци.

8.2. Офертата следва да отговаря на всички изисквания, поставени от Възложителя и да бъде оформена по приложените образци. Условията, посочени в документите и образците са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

8.3. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в обществената поръчка. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

8.4. Офертата се изготвя на български език и се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно/оригинал или нотариално заверено копие/ от представляващия участника. По изключение в офертата могат да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

8.5. Всички документи се представят в оригинал, с изключение на тези, за които изрично е записано, че може да се представят чрез „заверено от участника копие". За такъв документ се счита този, при който върху копието на документа, представляващият участника е записал: „Вярно с оригинала", поставил е собственоръчен подпис под заверката и свеж печат.

III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

9. Предложената от участниците оферта трябва да съдържа следните документи:

9.1. Представяне на участника, изготвено по образец **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1** - включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския

регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени); адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка; информация за обслужваща банка, включително и банкова сметка. Представя се от участника, а когато участникът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

9.2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, подписана от всяко едно от лицата, които представляват кандидата или участника, а когато участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него – изготвя се по приложения образец **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.**

9.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участникът е обединение – от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него – изготвя се по приложения образец **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.**

9.4. Декларация за липса на регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участникът е обединение – от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него – изготвя се по приложения образец **ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.**

9.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – изготвя се по приложения образец **ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**.

9.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител **(когато е приложимо)** – изготвя се по приложения образец **ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**. Декларацията се представя само в случаите, в които ще бъде използван подизпълнител. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За подизпълнителите се представят следните документи: Декларации – Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4 и Приложение № 5 от съответстващата документация, както и документи за подбор, ако са изискуеми за частта на поръчката, която ще изпълняват. Представят се доказателства за поетите от подизпълнителя задължения. Плащанията на подизпълнителя се извършват съгласно договора-проект.

9.7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – изготвя се по приложения образец **ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.**

9.8. Ценово предложение – изготвя се по приложения образец **ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**.

9.9. Нотариално заверено пълномощно от лицето, което представлява участника в обществената поръчка (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация.

9.10. При участници обединения – оригинал или нотариално заверено копие на споразумението/договора за обединение, изготвено в съответствие с изискванията, посочени в подточка 6.1 на т. 6 „Изисквания към участниците в обществената поръчка" от раздел II „Изисквания към участниците в обществената поръчка и указания за подготовка на офертите" от настоящите условия. Когато в споразумението/договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се поставя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

9.11. Списък на документите, съдържащи се в офертата – **ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**.

9.12. Валиден документ от компетентен орган, доказващ правото на участника да извършва периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС, съгласно изискванията на НАРЕДБА № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства *(Издадена от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията, обн., ДВ, бр. 104 от 27.12.2011 г., в сила от 1.01.2012 г., изм. и доп., бр. 99 от 14.12.2012 г., бр. 73 от 2.09.2014 г., в сила от 1.09.2014 г., бр. 40 от 27.05.2016 г., в сила от 27.05.2016 г.)*.

9.13. Доказателства, че участникът стопанисва контролно-технически пункт за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС с местонахождение и административен адрес на територията на община Девин /документи за собственост, договор за наем или други документи, от които да е видно, че участника стопанисва посочения контролно-технически пункт/.

10. Изисквания към предлаганата цена – предлаганата цена да в български лева без включен ДДС, и следва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката. Предлаганата цена е окончателна и запазва размера си до приключване на договора.

11. Начин на заплащане: Плащането се извършват от възложителя в срок до 3 работни дни след приемане на технически прегледи и издаване и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12. Изисквания към изпълнението на услугата – изпълнението на услугата да е в съответствие с договора за възлагане на обществена поръчка.

13. Срок на валидност на офертите: не по-рано от **31.05.2018 г.**

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

14. Оценката на допуснатите оферти ще се извърши по критерий за възлагане: „най-ниска цена". Стойностите на прогнозните количества технически прегледи с включени всички разходи за изпълнението не може да надвишава прогнозната стойност на поръчката в размер на 1000,00 (хиляда) лева без вкл. ДДС за 24 (двадесет и четири) месеца.

V. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

15. Получаване на документите за участие: Документи за участие се получават от деловодството, находящо се в административната сграда на ТП „ДГС – Михалково", с. Михалково, общ. Девин, обл. Смолян, ПК 4820 или могат да бъдат изтеглени от интернет страница на ЮЦДП–гр.Смолян: www.ucdp-smolian.com, в срок до изтичане на срока за публичен достъп до обявата.

16. Срок за получаване на офертите:

16.1. Участниците депозират офертите си заедно с необходимите документи за участие на адрес: административна сграда на ТП „ДГС – Михалково", с. Михалково, общ. Девин, обл. Смолян, ПК 4820, до изтичането на срока за получаване на офертите, посочен в обявата. Всеки участник може да представи само една оферта.

16.2. Офертата се представя в една запечатана, непрозрачна опаковка. Опаковката с офертата се написва по следния начин:

ДО
ТП „ДГС-МИХАЛКОВ"
АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА
ТП „ДГС – МИХАЛКОВО"
П.К. 4820 С. МИХАЛКОВО

ОФЕРТА
ОТ
1._____
наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо
2. _____
адрес за кореспонденция
3. _____
лице за контакти
4. _____
мобилен телефон на лицето за контакти
5._____
e-mail
ЗА
УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ЧЛ. 187 И СЛ. ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:
„ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЕРИОДИЧНИ И ГОДИШНИ ТЕХНИЧЕСКИ ПРЕГЛЕДИ НА ПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, СОБСТВЕНОСТ НА ТП „ДГС – МИХАЛКОВО""

16.3. В опаковката, посочена по-горе, се поставят документите, описани в т. 9 от настоящите условия.

16.4. Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Офертата трябва да бъде получена реално в деловодството на ТП „ДГС – Михалково", находящо се в административната сграда на ТП „ДГС – Михалково", с. Михалково, общ. Девин, обл. Смолян, ПК 4820 до изтичането на срока за получаване на офертите, посочен в обявата. При приемане на офертата в деловодството върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се регистрират във входящ регистър, за което на приносителя

се издава документ (входящ номер).

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- е постъпила в незапечатан или прозрачна опаковка;
- е постъпила в нарушена цялост;
- е постъпила след крайния срок за получаване на офертите.

17.Основания за отстраняване от участие:

17.1. Представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

17.2. В случай, че не е представен някой от изискуемите документи по т. 9 от настоящите условия или е представен, но не във вида изискан от възложителя.

17.3. В случай, че за участника са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.т. 1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки.

17.4. Представената оферта не отговаря на някое от изискванията, посочени в раздел II „Изисквания към участниците в обществената поръчка и указания за подготовка на офертите" от настоящите условия.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

18. Комисията разглежда офертите в административната сграда на ТП „ДГС – Михалково", с. Михалково, общ. Девин, обл. Смолян, ПК 4820, на посочените в обявата дата и час на отваряне на офертите.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни надлежно упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата. Упълномощените представители, представят пълномощни.

Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отварянето на офертите.

След отварянето на постъпилите оферти, комисията обявява ценовите предложения.

С извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

19. Разглеждането и оценяването на офертите продължава на закрито заседание на комисията за провеждане на обществената поръчка, като членовете нямат право да огласяват данни от предложенията на участниците. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Комисията класира участниците по степента на съответствието на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

20. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на директора на ТП „ДГС – Михалково" за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи указаните документи по т. 22 от настоящите условия или откаже да сключи договор в 10 (десет) дневен срок от уведомяването му, че е избран за изпълнител, възложителят сключва договор с класирания на второ място участник в обществената поръчка, ако има такъв.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

21. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

22. При сключване на договор, определения изпълнител представя:

- гаранция за изпълнение;
- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника,

освен когато обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията посочени по-горе с участника, класиран на второ място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- откаже да сключи договор;
- не представи някой от документите по настоящата точка;
- не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 -5 и т. 7 от ЗОП.

Договорът за възлагане на обществена поръчка не може да бъде изменян, освен в случаите изрично посочени в чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

П Р И Л О Ж Е Н И Я:

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – Представяне на участника.

2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.

3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП.

4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 – Декларация за липса на регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 – Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

7. ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 – Ценово предложение.

9. ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 – Проект на договор.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 – Списък на документите, съдържащи се в офертата

11. ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 – Техническа спецификация